

Personalsachbearbeiter (m/w/d) | Hückelhoven

(790)

📍 Standort: Hückelhoven 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 40000 - 48000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren angesehenen Kunden in Hückelhoven suchen wir ab sofort in Vollzeit einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) zur Direktvermittlung.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Enge Zusammenarbeit mit dem Personalleiter und Unterstützung in allen Bereichen des HR-Managements sowie der Mitarbeiterbetreuung
- Eigenständige Erledigung administrativer Personalaufgaben von der Einstellung bis zum Austritt der Mitarbeiter
- Verantwortung für den Recruiting-Prozess und die Personalauswahl, inklusive Austausch mit Bewerber und Führungskräften
- Zuständigkeit für die lokale Arbeitszeiterfassung und die vorbereitende Lohnabrechnung
- Unterstützung bei HR-Projekten sowie bei der Optimierung und Standardisierung von Prozessen gemeinsam mit dem Personalleiter

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- Sie bringen 1-3 Jahre Berufserfahrung im Personalwesen mit und sind vertraut mit den gängigen HR-Prozessen.
- Ihre ausgeprägte Organisationsstärke, Ihre offene und kommunikative Persönlichkeit sowie Ihre zuverlässige Arbeitsweise überzeugen im täglichen Umgang.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Programme sicher und sind in der Lage, diese effizient im Arbeitsalltag einzusetzen.
- Sie arbeiten gerne im Team, behalten auch in stressigen Situationen den Überblick und zeichnen sich durch eine eigenverantwortliche und lösungsorientierte Herangehensweise aus.
- Kenntnisse in der Lohnabrechnung und Erfahrung mit Zeiterfassungssystemen runden Ihr Profil ab.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung
- Auszahlung von Mehrarbeitsstunden gemäß betrieblicher Regelung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits (Mitarbeiter rabatte)
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Gute Verkehrsanbindung
- Kostenfreie Getränke am Arbeitsplatz
- Sympathische Kolleginnen und Kollegen, die gerne unterstützen
- Vermögenswirksame Leistungen

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Andreas Walter

Personaldisponent

Niederlassung Würselen

T: 02405/47941-13

F: 02405/47941-25

E: bewerbung.wuerselen@foedus-personaldienste.de

Infos zum Berufsfeld:

Kaufmännische Fachkräfte (m/w/d), Auftragsbearbeiter (m/w/d) sowie kaufmännische Sachbearbeiter (Bürokauffrau, Bürokaufmann, Verwaltungsmitarbeiter) sind für administrative Arbeiten zuständig. Industriekaufleute oder Speditionskaufleute arbeiten oft im kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich und sind z. B. im Unternehmen als Industriekaufmann bzw. Industriekauffrau für die Materialwirtschaft, den Vertrieb / Verkauf und als Speditionskaufmann bzw. Speditionskauffrau für den kaufmännischen Logistikbereich zuständig. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter. #professional

Abteilung(en): Niederlassung Würselen

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)