

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(954)

 Standort: Aachen  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 16 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Sie suchen nach einer neuen Herausforderung im Bereich Steuern, Buchhaltung und Finanzwesen? Für einen unserer renommierten Kunden aus Aachen suchen wir im Rahmen der **Direktvermittlung** eine/n engagierte/n **Finanzbuchhalter/in** in Vollzeit oder Teilzeit.

Das Team unseres Kunden berät in einem zukunftsorientierten Arbeitsumfeld Mandanten unterschiedlichster Branchenzugehörigkeit und Größe.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Mitwirkung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung
- Abstimmung von Konten sowie Überwachung von Buchungsvorgängen
- Erstellen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Erstellen von Steuererklärungen
- Erstellung und Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Ansprechpartner für Klienten der Kanzlei und Behörden sowie Betreuung eines eigenen Mandantenkreises

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung von Vorteil

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Sie sind kommunikationsstark, emphatisch und haben Freude an Ihrem Beruf
- Sie arbeiten dienstleistungsorientiert und sind teamfähig
- Stetige Weiterentwicklung ist für Sie selbstverständlich

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Umfassende Einarbeitung durch erfahrene Teammitglieder
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeitsgebiete
- Ein angenehmes Kanzleiklima und einen modernen Arbeitsplatz in Aachen
- Flexible Arbeitszeitkonten in Teilzeit
- Leistungsgerechte Vergütungsmodelle mit betrieblicher Altersvorsorge
- Umfassende Unterstützung Ihrer persönlichen Fortbildung
- Kinderbetreuung
- E-Bike und Fahrrad Leasing
- Home Office
- kostenlose Parkplätze vor Ort und gute ÖPNV Anbindung

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Timo Heinrichs

Verwaltungsleiter/Prokurist

Zentrale Verwaltung

T: 02461/93606-12

F: 02461/93606-25

E: timo.heinrichs@foedus-personaldienste.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)