

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) als Direktvermittlung

(803)

📍 Standort: Eschweiler, Rheinland 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag
📄 Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2200 - 2400 Euro pro Monat

Zweck und Ziel der Stelle

Wir freuen uns, eine spannende Karrierechance bei unserem Kunden in Eschweiler bekannt zu geben. Wir suchen ab dem 01.01.2025 eine Verstärkung für das Team unseres Kunden. Wir bieten Ihnen die Gelegenheit, Teil eines engagierten Teams zu werden und Ihre Fähigkeiten als Personalsachbearbeiter (m/w/d) einzubringen.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Terminorganisation
- Lohnvorbereitung
- Anlegen und Pflege von Personaldokumenten
- Anfragenbearbeitung von Mitarbeitern und Kunden
- Prüfen und bearbeiten von Eingangs- und Ausgangsrechnungen

Fachliche Anforderungen

- kaufmännische Ausbildung/Berufserfahrung
- Kenntnisse in Landwehr/zvoove für PDL von Vorteil
- fundierte Kenntnisse in MS Office

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Aufgeschlossenheit
- Teamfähigkeit
- gute Auffassungsgabe
- Lernbereitschaft und Offenheit für neue Programme

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- die Sicherheit eines seit 1992 existierenden Unternehmens
- persönliche Betreuung durch die Geschäftsleitung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Firmenhandy
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Timo Heinrichs
Verwaltungsleiter

Zentrale Verwaltung

T: 02461/93606-12

F: 02461/93606-25

E: timo.heinrichs@foedus-personaldienste.de

Abteilung(en): Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)