





Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Bedburg in Teilzeit (20 Stunden)

(592)

 Standort: Bedburg, Erft  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 15 - 16 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für unsere renommierten Kunden in Bedburg eine kaufmännische Hilfskraft in Teilzeit (20 Stunden)

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- allg. Büroverwaltung
- kommunikation mit Lieferanten und Kunden
- Datenerfassung und Pflege

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung
- allgemeine Büroorganisation

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- hohe Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Tarifliche Bedingungen nach iGZ-DGB Tarif
- Faire Entlohnung und Lohnzahlungen bis spätestens 11. des Folgemonats
- Tankgutscheine über 50 € zusätzlich ab 15 km Arbeitsweg
- Zuschuss zu gesundheitsfördernden Maßnahmen, z. B. Fitnessstudio (50 % der Kosten bis zu 50 € pro Monat)
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge ab dem 1. Tag
- Übernahme von 50 % der Kosten eines betrieblich genutzten ÖPNV-Tickets
- Werbeprämien, wenn Sie uns neue Kollegen empfehlen
- Ein persönlicher Ansprechpartner für Sie bei uns
- Menschlichkeit und freundlichen, respektvollen Umgang miteinander
- Verbindlichkeit „Miteinander, Füreinander“
- Jeden Monat neue Mitarbeiter Rabatte bei bekannten Anbietern wie z. B. Modemarken, Mobilfunkanbieter, Autoherstellern u. v. m.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Björn Kubik

Personaldisponent

Niederlassung Düren

T: 02421-20646-18

F: 02421-20646-25

E: dueren@foedus-personaldienste.de

#niederlassungdüren

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)